



ที่ ศธ 04116/4444

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
ถนนเวียงใหม่ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58110

1 กันยายน 2553

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน นางสาวพรนพิน ทะนิวทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. หลักฐานประกอบการรายงานตัว	จำนวน	1	ชุด
	2. บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง	จำนวน	1	ชุด

ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2552 ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ 68 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาประถมศึกษา บัดนี้มีตำแหน่งครูผู้ช่วยว่าง จำนวน 1 อัตรา โรงเรียนบ้านห้วยฮากไม้ได้ อำเภอแม่สะเรียง ตำแหน่งเลขที่ 1629 และท่านเป็นผู้หนึ่งที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและไปรายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2553 เวลา 10.00 น. โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีทากีคอพับ) พร้อมนำหลักฐานดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยไปประกอบการรายงานตัว หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูเกียรติ ด่านชนะทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-5362-1303 , 0-5368-2639 ต่อ 14

โทรสาร. 0-5368-1329 , 0-5368-1355 ต่อ 25

หลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้รับราชการเป็นข้าราชการครู

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 5 ฉบับ
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 หรือหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา
3. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2526)
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำแต่งเครื่องแบบ พิธีการ (ให้ใช้อินทรีขนแข็งกว้าง 4 ซม. มีแถบสีทองกว้าง 1 ซม. เป็นขอบและปักคั่นสีทอง ลายช่อชัยพฤกษ์ มีดอก 2 ดอก) ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 5 รูป ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันฯ
6. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ติดรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้พร้อมสำเนา จำนวน 5 ฉบับ
7. ปริญญาบัตร วุฒิบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน 5 ชุด
8. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 5 ฉบับ
9. ใบแสดงหมู่โลหิต (ไม่รวมกับใบรับรองแพทย์)
10. หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอนเมื่อสอบแข่งขันได้ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือพนักงานเทศบาล

หลักฐานประกอบการสมัครสมาชิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

1. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) และ บุตร (ถ้ามี) คนละ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) และ บุตร (ถ้ามี) คนละ 1 ฉบับ
3. สำเนาสูติบัตรบุตร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) คนละ 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนหย่าของบิดา มารดา (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
7. สำเนาในมรณะบัตร ของบิดา มารดา (ถ้ามี) คนละ 1 ฉบับ

กำหนดการรายงานตัว

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
13 กันยายน 2553	10.00 น.	รายงานตัว/ตรวจสอบหลักฐาน/ เลือกโรงเรียน	-ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสม
	11.00 น.	ประชุมพิเศษ	-ให้เตรียมของใช้ส่วนตัวพร้อม ปฏิบัติราชการได้ทันที
	13.00 น.	ทำทะเบียนประวัติ	-ใช้ปากกาลูกลื่น(หมึกแห้งสีดำ)